

## ESF VAHENDITEST RAHASTATAVA TÄISKASVANUTE TÄIENDUSKOOLITUSE ÕPPEKAVA

### 1. Üldandmed

Õppeasutus:	Rakvere Ametikool
Õppekava nimetus: (venekeelsetel kursustel nii eesti kui vene keeles):	Tabeltöötamise baaskoolitus (MS Excel)
Õppekavarühm: (täiendus- koolituse standardi järgi)	Arvutikasutus
Õppekeel:	Eesti keel

### 2. Koolituse sihtgrupp ja õpiväljundid

**Sihtrühm ja selle kirjeldus ning õppe alustamise nõuded.** Ära märkida milliste erialaoskuste, haridustaseme või vanusegrupi inimestele koolitus on mõeldud ning milline on optimaalne grupi suurus; ära tuua kas ja millised on nõuded õpingute alustamiseks.

**Sihtrühm:**

Kõigile, olenemata vanusest ja haridustasemest, kes vajavad tabelitöötlusprogrammi kasutusoskusi, et lihtsustada oma tööd ja paremini planeerida oma igapäevaste kulude-tulude arvutamist.

Grupi suurus: 8 osalejat

**Õppe alustamise nõuded:**

Arvutikasutuse algtase: oskab käivitada programme, sisestada andmeid, avada ja salvestada faile

Koolitusel ei saa osaleda riigi- ja kohalike omavalitsuste töötajad, kutseõppeasutustes või kõrgkoolis tasemeõppes õppijad.

**Õpiväljundid.** Õpiväljundid kirjeldatakse kompetentsidena, mis täpsustavad, millised teadmised, oskused ja hoiakud peab õppija omandama õppeprotsessi lõpuks.

- sisestab ja redigeerib andmeid
- koostab ja redigeerib valemeid
- rakendab funktsioone
- sorteerib ja filtreerib andmeid
- koostab graafikuid
- teab veebipõhiseid tabelitöötluskeskkondi

**Õpiväljundite seos kutsestandardi või tasemeõppe õppekavaga.** Tuua ära vastav kutsestandard ning numbriline viide konkreetsetele kompetentsidele, mida saavutatakse.

Kutsestandard Noorem tarkvaraarendaja, tase 4

Kavandamine ja väljatöötamine, testimine, dokumentatsiooni koostamine, infoturbe haldamine.

**Põhjendus.** *Tuua põhjendus koolituse sihtrühma ja õpiväljundite valiku osas.*

Anda õppijatele oskused kasutada otstarbekamalt ja tulemuslikumalt tabeltöötlusprogrammi kasutusoskusi.

OSKA raportist selgub, et süsteemne mõtlemine, tehniline taiplikkus ja digipädevuste rakendamise võime on üha loomulikumad eeldused erinevates ametites. Baaskompetentside omandamine on oluline argument tööturul, seda sõltumata inimese õpitud erialast või omandatud ametist.

### 3. Koolituse maht

<b>Koolituse kogumaht</b> akadeemilistes tundides:	<b>30</b>
<b>Kontaktõppe maht</b> akadeemilistes tundides:	<b>30</b>
sh auditoorse töö maht akadeemilistes tundides: <i>(õpe loengu, seminari või muus koolis määratud vormis)</i>	<b>4</b>
sh praktilise töö maht akadeemilistes tundides: <i>(õpitud teadmiste ja oskuste rakendamine õppekeskkonnas)</i>	<b>26</b>
Koolitaja poolt tagasisidestatava iseseisva töö maht akadeemilistes tundides:	-

### 4. Koolituse sisu ja õppekeskkonna kirjeldus ning lõpetamise nõuded

**Õppe sisu ja õppekeskkonna kirjeldus.** *Tuua peamised teemad ja alateemad sh eristada auditoorne ja praktiline osa. Esitada õppekeskkonna lühikirjeldus, mis on õpiväljundite saavutamiseks olemas. Loetleda kursuse kohustuslikud õppematerjalid (nt õpikud vmt) kui need on olemas. Kui õppijalt nõutakse mingeid isiklikke õppevahendeid, tuua ka need välja.*

#### Õppe sisu:

##### Auditoorne osa

- Tabelarvutusprogrammi kasutusvõimalused
- Tabelarvutuse põhimõisted
- Alternatiivsed programmid lisaks MS Excelile

##### Praktiline osa

##### Alustamine

- Read, veerud
- Tekst- ja arvandmete sisestamine, vead sisestamisel
- Erinevad vormingud (arv, tekst, kuupäev)
- Lahtrite kujundamine
- Lahtrite tingimuslik vormindamine (Conditional Formating)

##### Valemid ja funktsioonid

- Valemite sisestamine ja muutmine
- Enamkasutatavad funktsioonid (SUM, AVERAGE, COUNT, COUNTIF)
- Absoluutaadressi kasutamine valemites

##### Graafikud

- Algandmed
- Eritüüpi graafikud

##### Andmebaasid

Andmete sorteerimine ja filtreerimine  
Ridade, veergude peitmine ja lukustamine (Freeze panes)  
Vahekokkuvõtted (Subtotals)

### Õppekeskkonna kirjeldus:

Õppetööks kasutatakse Rakvere Ametikooli arvutiklasse. Koolitusruumis on igale koolitatavale töökorras arvuti ja ühendus internetiga. Õppeklassid on varustatud õppetööks vajalike nüüdisaegsete tehniliste vahenditega (TV, videoaparatuur, dataprojektor, teisaldatav pabertahvel, statsionaarne tahvel koos kirjutusvahenditega). Õppeklassid vastavad tervisekaitse nõuetele. Liikumispuudega isikutele on tagatud ligipääs koolitusruumidesse.

**Nõuded õppe lõpetamiseks, sh hindamismeetodid ja –kriteeriumid.** *Nõutud on vähemalt 70% kontakttundides osalemine. Kirjeldada, kuidas hinnatakse õpiväljundite saavutamist.*

Õpingud loetakse lõpetatuks ja väljastatakse tunnistus, kui õppija on osalenud õppetöös vähemalt 70%.

Koolitusel hinnatakse praktilistes tegevustes ja aruteludes osalemist. Õpiväljundite saavutamist kontrollitakse läbi praktilise töö.

Hindamismeetodid - mitteeristav hindamine.

Hindamiskriteerium-sooritab ettenähtud praktilised ülesanded kasutades õpitut (andmete sorteerimine, diagrammide koostamine, valemite kasutamine jne)

## 5. Koolitaja andmed

**Koolitaja andmed.** *Tuua ära koolitaja(te) ees- ja perenimi ning kursuse läbiviimiseks vajalikku kompetentsust näitav kvalifikatsioon või vastav õpi- või töökogemuse kirjeldus.*

Natalja Hramtsova, Rakvere Ametikooli õpetaja, täiskasvanute koolitaja tase 6

**Õppekava koostaja: Natalja Hramtsova** Ametikooli õpetaja [Natalja.hramtsova@rak.ee](mailto:Natalja.hramtsova@rak.ee)  
/ees- ja perenimi, amet, e-mail/